

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097799008471 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2024 за ГРН 2245001573848



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

решением
евого общего
собрания членов
Ассоциации производителей
посадочного материала
(протокол от 07.02.2024)

**УСТАВ
Ассоциации
производителей посадочного материала**

Московская область, г.о. Красногорск, г. Красногорск
2024 год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и место нахождения Ассоциации

1. Ассоциация производителей посадочного материала (далее – Ассоциация) - является добровольным объединением юридических лиц и граждан (физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), работающих в сфере производства и реализации посадочного материала декоративных растений, плодово-ягодных культур и цветов, созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей.

2. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Ассоциация производителей посадочного материала;

на английском языке - The Association of planting material producers.

3. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – АППМ;

на английском языке – АРРМ.

4. Место нахождения Ассоциации: Московская область, г.о. Красногорск, г. Красногорск.

5. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

6. Ассоциация имеет смету доходов и расходов, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами. Смета доходов и расходов Ассоциации утверждается в соответствии с уставом.

7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

Символом Ассоциации является дерево в форме круга, что символизирует собой систему взаимодействия, движение и постоянное развитие.

Символьная часть логотипа Ассоциации представляет собой движение элементов вокруг центральной оси – движимой силы - Ассоциации, которое формирует деятельность и развитие сферы питомниководства.

Состоит из элементов растительности, которая является основой сферы, материалом работы. Выполнено в виде узнаваемой формы – эталона листа растения, которая визуаль-но складывается из взаимодействия всех элементов в графике, образуя собой дерево в форме круга.

Символьная часть сопровождается шрифтовой частью — названием «АССОЦИАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА» с сокращенным наименованием Ассоциации «АППМ», расположенными под символом-эмблемой.

8. Для достижения целей, предусмотренных уставом, Ассоциация может создавать другие юридические лица, принимать участие в юридических лицах.

9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 2. Предмет и цели деятельности, функции и права Ассоциации

1. Целью создания Ассоциации является содействие его членам в защите общих интересов предприятий - производителей посадочного материала декоративных растений, плодово-ягодных культур и цветов, созданию деловых связей между членами Ассоциа-

ции, а также создание единой информационной базы производителей посадочного материала декоративных растений плодово-ягодных культур и цветов.

2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.1. Развитие сотрудничества в сфере производства посадочного материала декоративных растений, плодово-ягодных культур и цветов;

2.2. Пропаганда современных технологий производства посадочного материала в России и увеличение доли отечественной продукции на российском рынке;

3. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.1. Оказание всесторонней помощи членам Ассоциации, представление и защита законных прав и интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в общественных объединениях и организациях и во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

3.2. Разработка и продвижение стандартов качества посадочного материала. Осуществление деятельности по добровольной сертификации качества посадочного материала.

3.3. Защита членов Ассоциации от недобросовестных партнеров.

3.4. Содействие продвижению товаров и услуг, производимых и оказываемых членами Ассоциации на российском рынке, рынке Евразийского экономического союза, иных международных рынках.

3.5. Разработка новых технологий.

3.6. Обобщение опыта отдельных членов Ассоциации в тех или иных направлениях деятельности и его передача другим членам Ассоциации. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с целями Ассоциации. Создание специальных коллекций растений в целях сохранения и разнообразия и обогащения растительного мира, а также осуществление научной, учебной и просветительской деятельности.

3.7. Содействие членам Ассоциации в установлении и развитии международных контактов.

3.8. Деятельность, связанная с правовой поддержкой юридических и физических лиц.

3.9. Издательская, полиграфическая, консалтинговая и рекламная деятельность в пределах реализации целей Ассоциации.

3.10. Информационная деятельность: распространение информации по профилю деятельности Ассоциации, информационная поддержка мероприятий Ассоциации, организация и проведение форумов, конгрессов, выставок, конференций, семинаров, совещаний.

3.11. Изучение общественного мнения, формирование связей с общественностью.

3.12. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Ассоциации, использовать прибыль от предпринимательской деятельности для достижения уставных целей.

3.13. Привлекать вступительные и регулярные членские взносы членов Ассоциации и заемные средства третьих лиц.

3.14. Заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры.

3.15. Самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях.

3.16. Передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ему услуги.

3.17. Списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы.

3.18. Обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Ассоциации.

3.19. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставных целей.

3.20. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Членство в Ассоциации

Статья 3. Права и обязанности членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

Член Ассоциации вправе на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами.

Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

2. Член Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или уставом Ассоциации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

Члены Ассоциации обязаны уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.

Статья 4. Порядок осуществления корпоративных прав членом Ассоциации

1. Член Ассоциации или Ассоциация, требующие возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо признания сделки Ассоциации недействительной или применения последствий недействительности сделки, должны принять разумные меры по заблаговременному уведомлению других членов Ассоциации и в соответствующих случаях Ассоциацию о намерении обратиться с такими требованиями в

суд, а также предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу.

Уведомления члена Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено Ассоциации и другим членам Ассоциации через Ассоциацию не позднее чем за 30 дней до обращения в суд. Член Ассоциации должен полностью компенсировать затраты Ассоциации по направлению данного уведомления другим членам Ассоциации в течение месяца с момента его направления.

Уведомления Ассоциации о намерении обратиться в суд с иском должно быть направлено членам Ассоциации не позднее чем за 30 дней до обращения в суд.

Члены Ассоциации, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к иску о возмещении причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса) либо к иску о признании недействительной совершенной Ассоциацией сделки или о применении последствий недействительности сделки, в последующем не вправе обращаться в суд с тождественными требованиями, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

2. Порядок участия членов Ассоциации в управлении Ассоциацией предусмотрен главой 4 устава.

3. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией предусмотрен главой 5 устава.

Статья 5. Условия и порядок вступления (принятия) членов в Ассоциацию

1. Членами Ассоциации могут быть все вступившие в нее юридические лица, граждане (физические лица, осуществляющие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), научные и образовательные организации (учреждения), работающие на рынке растений, и чья деятельность прямо связана с производством продукции питомников: питомники декоративных растений, плодовые питомники, питомники рулонных газонов, поставщики семян, техники, оборудования, инвентаря, субстратов, пестицидов, рабочей одежды, и другие предприятия, прямо заинтересованные в развитии российского рынка растений, а также рынка Евразийского экономического союза.

2. Для приема в члены Ассоциации гражданин (физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо представляет в Ассоциации следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации.

3. В срок не более чем месяц со дня получения документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, Ассоциация осуществляет проверку гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3 настоящей статьи, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица в члены Ассоциации;

2) об отказе в приеме гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

5. Ассоциация отказывает в приеме гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление гражданином (физическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

5.1. Не может быть членом Ассоциации гражданин (физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, подпадающее под ограничения (условия), установленных пунктами 1.2, 1.2-1 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

6. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4 настоящей статьи, Ассоциация обязана направить гражданину (физическому лицу, осуществляющему деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

7. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня его принятия.

8. Решения Ассоциации о приеме гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный уставом, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

9. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации;

2) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

3) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

10. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено.

Статья 6. Основания (случаи) и порядок исключения члена Ассоциации из неё.

Последствия прекращения членства в Ассоциации

1. Членство гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Гражданском кодексе, Федеральном законе «О некоммерческих организациях», уставе Ассоциации.

2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица также:

1) в случае несоответствия члена Ассоциации требованиям, установленным пунктом 1 статьи 5 устава;

2) в случае неуплаты членского взноса;

3) в иных случаях, установленных уставом.

3. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

В случае, когда лицо, являющееся членом Ассоциации, не может быть членом Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 статьи 5 устава, его членство прекращается с момента возникновения ограничений (условий), о чем производится запись в реестре членов Ассоциации. В этом случае членство в Ассоциации считается прекращенным с даты возникновения соответствующих ограничений (условий).

4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия общим собранием членов Ассоциации решения об исключении гражданина (физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя) или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено.

5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные членские взносы Ассоциации.

6. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный уставом, могут быть обжалованы в арбитражный суд.

Глава 3. Взносы членов Ассоциации. Ответственность членов Ассоциации

Статья 7. Членские взносы. Порядок регулярных поступлений от членов

1. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно не позднее 30 июня оплачиваемого года. Первые членские взносы вносятся членами Ассоциации в течение месяца с момента вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации.

2. Членские взносы не подлежат возврату при прекращении членства в Ассоциации.

Статья 8. Ответственность членов Ассоциации

1. Член Ассоциации несет ответственность по своим обязательствам перед Ассоциацией по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами.

2. Члены Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за нарушение обязательств по внесению членских и иных взносов.

Глава 4. Состав (структура), компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов Ассоциации, порядок принятия ими решений

Статья 9. Органы Ассоциации

1. Органами Ассоциации являются:

- 1) общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) ревизионная комиссия Ассоциации;
- 4) единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации.

2. Члены Правления Ассоциации и ревизионной комиссии Ассоциации не получают заработную плату за свою деятельность в указанных органах. Членам Правления Ассоциации и ревизионной комиссии Ассоциации в соответствии с решениями, принятыми общим собранием членов Ассоциации, могут возмещаться расходы, понесенные ими в связи с осуществлением деятельности в указанных органах.

3. Деятельность Правления, ревизионной комиссии и Директора Ассоциации регламентируется уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации, утвержденными общим собранием членов Ассоциации.

4. Полномочия членов Правления Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Ассоциации.

Статья 10. Общее собрание членов Ассоциации

1. Высшим органом Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации.

2. Ассоциация обязана проводить годовое общее собрание членов Ассоциации ежегодно. Годовое общее собрание членов Ассоциации проводится **в течение второго месяца** после окончания очередного финансового года. На годовом общем собрании членов Ассоциации должны решаться вопросы об утверждении годового отчета Ассоциации и о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации. Проводимые помимо годового общего собрания членов Ассоциации общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

3. Каждый член Ассоциации имеет на общем собрании членов Ассоциации **один голос**.

4. Член Ассоциации вправе участвовать в общем собрании членов Ассоциации лично. Член Ассоциации – юридическое лицо вправе участвовать в общем собрании членов Ассоциации через своего представителя. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, место жительства, паспортные данные или данные других документов, удостоверяющих их личность) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статей 185-189 Гражданского кодекса или должна быть нотариально удостоверена.

5. Созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации осуществляются Правлением Ассоциации.

6. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение и утверждение устава Ассоциации;

3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

4) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) утверждение сметы доходов и расходов Ассоциации, и отчетов об ее исполнении;

10) утверждение отчета Правления Ассоциации и Директора Ассоциации;

11) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

12) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в ее имущество;

13) принятие решений об исключение из членов Ассоциации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

7. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

1) избрание счетной комиссии;

2) утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность органов Ассоциации;

3) принятие иных решений, которые федеральными законами и уставом Ассоциации отнесены к компетенции общего собрания членов Ассоциации.

8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать для рассмотрения любой относящийся к деятельности Ассоциации вопрос и выносить решение по этому вопросу, если он внесен по инициативе Правления Ассоциации, по требованию ревизионной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации.

9. Решение общего собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопросов, которые указаны в пункте 6 настоящей статьи, решения по которым принимаются **квалифицированным большинством (двумя третями голосов)** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

10. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием членов Ассоциации с нарушением требований закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устава Ассоциации.

11. Решение общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

Сообщение о проведении заочного голосования должно быть сделано **не позднее чем за десять дней** до даты, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, сообщение о проведении заочного голосования, повестка дня которого содержит вопросы о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - **не позднее чем за двадцать дней** до даты, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении заочного голосования должно быть размещено на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Члены Ассоциации вправе ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» до даты, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;

сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол (посредством заполнения соответствующих разделов в документах, содержащих сведения о голосовании членов Ассоциации);

сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 11. Предложения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации

1. Члены Ассоциации, составляющие **не менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы в повестку дня годового общего собрания членов. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию **не ранее 10, но не позднее чем через 20 дней** после окончания финансового года.

2. В случае, если предлагаемая повестка дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации содержит вопрос об избрании членов Правления Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации, члены Ас-

социации, составляющие **не менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации, вправе предложить кандидатов для избрания в Правление Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, счетной комиссии Ассоциации, число которых не может превышать количественный состав Правления Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, а также кандидата на должность Директора Ассоциации.

Предложения, указанные в настоящем пункте, должны поступить в Ассоциацию **не менее чем за десять дней** до даты проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

3. Предложение о внесении вопросов в повестку для общего собрания членов Ассоциации и предложение о выдвижении кандидатов вносятся в письменной форме с указанием имени (наименования) представивших их членов Ассоциации.

4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов – имя, дату и место рождения каждого предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные уставом или внутренними документами Ассоциации. Предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Ассоциации может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5. Правление Ассоциации обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную повестку дня **не позднее пяти дней** после окончания сроков, установленных пунктами 1 и 2 настоящей статьи. Вопрос, предложенный членами Ассоциации, подлежит включению в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации, за исключением случаев, если:

членами Ассоциации не соблюдены сроки, установленные пунктами 1 и 2 настоящей статьи;

члены Ассоциации составляют **менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации;

предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

вопрос, предложенный для внесения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Мотивированное решение Правления Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации направляется членам (члену) Ассоциации, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, **не позднее трех дней** с даты его принятия.

В случае принятия Правлением Ассоциации решения об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации либо в случае уклонения Правления Ассоциации от принятия такого решения член Ассоциации вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Ассоциации включить предложенный вопрос в повестку дня общего собрания членов Ассоциации или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Ассоциации.

7. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации, и формулировки решений по таким вопросам.

Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня общего собрания членов Ассоциации членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциа-

ции для образования соответствующего органа, Правление Ассоциации вправе включать в повестку дня общего собрания членов Ассоциации вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

Статья 12. Подготовка к проведению общего собрания членов Ассоциации

1. При подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации Правление Ассоциации определяет:

форму принятия решения общим собранием членов Ассоциации (заседание или без проведения заседания (заочное голосование));

дата и время проведения заседания, место проведения заседания, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;

дату составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Ассоциации;

повестку дня общего собрания членов Ассоциации;

порядок сообщения членам Ассоциации о проведении общего собрания членов Ассоциации;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению общего собрания членов Ассоциации, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Статья 13. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации

1. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Правления Ассоциации, по требованию ревизионной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации на день предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

2. Внеочередное общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено **в течение сорока пяти дней** со дня предъявления требования о проведении такого собрания.

3. В требовании о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие включению в повестку дня такого собрания, а также могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов и предложение о форме принятия решения общим собранием членов Ассоциации.

4. Правление Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня внеочередного общего собрания членов Ассоциации, формулировки решений по каждому из этих вопросов и изменять предложенную форму принятия решения общим собранием членов Ассоциации, созываемого по требованию ревизионной комиссии Ассоциации, Директора Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации.

5. Если требование о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименование) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания, а также должно быть ими подписано.

6. В течение пяти дней со дня предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации ревизионной комиссии Ассоциации, Директором Ассоциации либо по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации, Правление Ассоциации должно принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве.

7. Решение об отказе в созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации может быть принято Правлением Ассоциации в случае, если:

1) не соблюден установленный настоящей статьёй порядок предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации;

2) требование о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации предъявлено членами Ассоциации, составляющими **менее двадцати пяти процентов** от общего числа членом Ассоциации.

8. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации или об отказе в его созыве направляется в органы или лицам, которые требуют созыва такого собрания, **не позднее чем через три дня** со дня принятия соответствующего решения. Решение Правления Ассоциации об отказе в созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации может быть обжаловано органами или лицами, которые требуют созыва такого собрания.

9. В случае, если в течение установленного уставом срока Правлением Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного общего собрания членом Ассоциации или принято решение об отказе в его созыве, орган Ассоциации или лица, требующие его созыва, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении Ассоциации провести внеочередное общее собрание членом Ассоциации.

Статья 14. Информация о проведении общего собрания членом Ассоциации

1. Сообщение о проведении общего собрания членом Ассоциации должно быть сделано **не позднее чем за десять дней** до дня его проведения, сообщение о проведении общего собрания членом Ассоциации, повестка дня которого содержит вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации, - **не позднее чем за двадцать дней** до дня его проведения. В указанные сроки сообщение в письменной форме о проведении общего собрания членом Ассоциации должно быть размещено на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2. В сообщении о проведении общего собрания членом Ассоциации должны быть указаны:

полное наименование Ассоциации и место ее нахождения;

форма принятия решения общим собранием членом Ассоциации (заседание или без проведения заседания (заочное голосование));

дата и время проведения заседания, место проведения заседания, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членом Ассоциации, и способ отправки этих документов;

повестка дня общего собрания членом Ассоциации;

порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению членам Ассоциации при подготовке к общему собранию членом Ассоциации, официальный сайт Ассоциации в сети «Интернет», на котором можно ознакомиться с указанной информацией или материалами, или почтовый адрес, по которому можно ознакомиться с указанной информацией или материалами.

3. К информации или материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке к общему собранию членом Ассоциации, относятся годовой отчет Ассоциации, заключения ревизионной комиссии Ассоциации по результатам проверки годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, аудиторское заключение, сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Ассоциации, ревизионную комиссию Ассоциации, счетную комиссию Ассоциации, на должность Директора Ассоциации, проект вносимых в устав Ассоциации изменений и дополнений или проект устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, проекты решений общего собрания членом Ассоциации. Указанная информация или материалы должны предоставляться всем членам Ассоциации для ознакомления в помещении Директора Ассоциации со дня размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» сообщения о проведении общего собрания членом Ассоциации. Ассоциация по требованию члена Ассоциации обязана предоставить ему копии указанных документов.

Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Статья 15. Кворум заседания общего собрания членов Ассоциации

1. Заседание общего собрания членов Ассоциации является правомочным принимать решения (имеет кворум), если в нем принимают участие члены Ассоциации, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Ассоциации, или их представители.

2. Принявшими участие в заседании общего собрания членов Ассоциации считаются члены Ассоциации, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Статья 16. Счетная комиссия

1. Для определения кворума общего собрания членов Ассоциации и подсчета голосов при голосовании из числа членов Ассоциации создается счетная комиссия, количественный и персональный составы которой утверждаются общим собранием членов Ассоциации.

2. В счетную комиссию не могут входить члены Правления Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации, Директор Ассоциации, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

3. Если члены счетной комиссии не приняли участие в работе общего собрания членов Ассоциации, обязанности счетной комиссии исполняют члены Правления Ассоциации, участвующие в работе общего собрания членов Ассоциации.

4. Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в заседании общего собрания членов Ассоциации, определяет кворум общего собрания членов Ассоциации, разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации или их представителями права голоса на заседании общего собрания членов Ассоциации, разъясняет порядок голосования по вопросам, поставленным на голосование, обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации или их представителей на участие в голосовании, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

Статья 17. Подсчет голосов при голосовании

1. Подсчет голосов при голосовании осуществляется счетной комиссией отдельно по каждому поставленному на голосование вопросу.

2. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание бюллетеня для голосования недействительным в целом.

3. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол об итогах голосования составляется не позднее чем через три дня после завершения работы общего собрания членов Ассоциации.

4. Протокол об итогах голосования является неотъемлемой частью протокола общего собрания членов Ассоциации.

5. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации, и итоги голосования оглашаются на общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

6. Члены Ассоциации вправе получать у членов Правления Ассоциации и членов счетной комиссии информацию о дате, времени и месте подсчета членами счетной комиссии результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования. Любой член Ассоциации вправе присутствовать при подсчете результатов голосования, осуществляемого по бюллетеням для голосования, и составлении протокола об итогах голосования, а также вносить в этот протокол свои замечания.

7. Проведение заседания общего собрания членов Ассоциации и результаты голосования на заседании общего собрания членов Ассоциации, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств (абзац второй пункта 1 статьи 160 Гражданского кодекса), и подписывается в случае проведения заседания общего собрания членов Ассоциации председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования - лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

8. Протокол общего собрания членов Ассоциации составляется **не позднее трех рабочих дней** после закрытия заседания общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах.

9. В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

6) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

Статья 18. Правление Ассоциации

1. Постоянно действующий коллегиальный орган управления (Правление) Ассоциации формируется из числа граждан (физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя), - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации.

2. Правление Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, контролирует деятельность Директора Ассоциации и выполняет иные функции, возложенные на него законом и уставом, подотчетно общему собранию членов Ассоциации.

3. Срок полномочий Правления Ассоциации - **3 (три) года**.

4. Количественный состав Правления Ассоциации - **7 (семь) членов**.

5. Лица, избранные в состав Правления Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

Если по каким-либо причинам выборы Правления Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия Правления Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

6. Член Правления Ассоциации не может быть членом ревизионной комиссии Ассоциации.

Член Правления Ассоциации может совмещать свою деятельность в Правлении Ассоциации с работой в Ассоциации по трудовому договору.

Число членов Правления Ассоциации, работающих в Ассоциации по трудовому договору, не должно превышать одну треть от общего числа членов Правления Ассоциации.

7. Если иное не установлено федеральным законом, к компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) созыв и проведение годового общего собрания членов Ассоциации и внеочередного общего собрания членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 статьи 13 устава;

2) контроль за деятельностью Директора Ассоциации;

3) предварительное утверждение годового отчета Ассоциации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

4) предварительное утверждение аудиторского заключения;

5) утверждение условий договора с аудитором Ассоциации, а также принятие решения о расторжении такого договора;

6) избрание председательствующего на заседании общего собрания членов Ассоциации (в случае отсутствия Председателя Правления) и секретаря заседания общего собрания членов Ассоциации;

7) принятие решения о приеме в члены Ассоциации;

8) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено уставом к компетенции общего собрания членов Ассоциации;

9) принятие решения о даче согласия на совершение Директором Ассоциации сделок, стоимостью **более 600 000 рублей**;

10) разработка и принятие задач и проектов в рамках сметы доходов и расходов и приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принятых общим собранием членов Ассоциации;

11) иные предусмотренные уставом Ассоциации вопросы.

8. Правление Ассоциации в любое время имеет право потребовать от Директора Ассоциации отчет о деятельности Ассоциации.

9. Правление Ассоциации решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Правления проводятся по необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на заседании Правления присутствуют члены Правления, которые составляют **более пятидесяти процентов** от общего числа членов Правления.

В случае, когда количество членов Правления Ассоциации становится менее количества, составляющего указанный кворум, Правление Ассоциации обязано принять решение о проведении внеочередного общего собрания членов Ассоциации для избрания нового состава Правления Ассоциации. Оставшиеся члены Правления Ассоциации вправе принимать решение только о созыве такого внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

Решения на заседании Правления Ассоциации принимаются **большинством голосов** членов Правления Ассоциации от общего числа голосов членов Правления Ассоциации.

Передача права голоса членом Правления Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Правления Ассоциации, не допускается.

Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет **один голос**.

Решения, принятые Правлением, оформляются в виде протоколов заседаний Правления Ассоциации. Протоколы заседаний Правления Ассоциации подписываются председательствующим на заседании и секретарем заседания Правления Ассоциации.

10. Председатель Правления Ассоциации избирается членами Правления Ассоциации из их числа большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

Правление Ассоциации вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Правления Ассоциации.

11. Председатель Правления Ассоциации организует работу Правления, созывает заседания Правления Ассоциации и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, председательствует на заседании общего собрания членов Ассоциации.

12. В случае отсутствия Председателя Правления Ассоциации его функции осуществляет один из членов Правления Ассоциации по решению Правления Ассоциации.

13. Члены Правления Ассоциации имеют право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса.

14. Член Ассоциации вправе обжаловать в суд решение, принятое Правлением Ассоциации с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Ассоциации или утвержденных общим собранием членов Ассоциации внутренних документов Ассоциации.

Статья 19. Ревизионная комиссия Ассоциации

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием членов Ассоциации в соответствии с уставом Ассоциации избирается ревизионная комиссия Ассоциации сроком на **3 (три) года**.

Количественный состав ревизионной комиссии Ассоциации – **3 (три) члена**.

Если по каким-либо причинам выборы ревизионной комиссии Ассоциации на общем собрании членов Ассоциации не состоялись, то полномочия действующей ревизионной комиссии Ассоциации пролонгируются до выборов ревизионной комиссии Ассоциации. В этом случае Правление Ассоциации обязано созвать внеочередное общее собрание членов Ассоциации для избрания ревизионной комиссии Ассоциации.

2. Компетенция ревизионной комиссии Ассоциации:

1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

2) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности Ассоциации за год;

3) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации во всякое время по инициативе ревизионной комиссии Ассоциации, решению общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации или по требованию членов Ассоциации, составляющих **не менее двадцати пяти процентов** от общего числа членов Ассоциации.

3. Порядок деятельности ревизионной комиссии Ассоциации определяется решением общего собрания членов Ассоциации.

4. По требованию ревизионной комиссии Ассоциации лица, занимающие должности в органах Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 13 устава.

6. Член ревизионной комиссии Ассоциации не может одновременно являться членом Правления Ассоциации, а также занимать должность Директора Ассоциации.

7. Член ревизионной комиссии Ассоциации не может совмещать свою деятельность с работой в Ассоциации по трудовому договору.

Статья 20. Директор Ассоциации

1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляют единоличный исполнительный орган (Директор) Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Правлению Ассоциации и общему собранию членов Ассоциации.

2. К компетенции Директора Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации. Директор Ассоциации организует выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

3. Директор Ассоциации выступает (действует без доверенности) от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации.

4. Избрание Директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий осуществляются общим собранием членов Ассоциации.

5. Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

6. Договор Ассоциации с Директором Ассоциации от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации. Права и обязанности Директора Ассоциации, указанные в договоре, не могут противоречить уставу Ассоциации, решениям общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

7. Срок полномочий Директора Ассоциации - **3 (три) года**.

8. Директор Ассоциации не может быть выдвинут кандидатом для избрания в члены ревизионной комиссии Ассоциации.

9. Директор Ассоциации не может быть Председателем Правления Ассоциации.

10. Компетенция Директора Ассоциации:

1) обеспечение страхования имущества Ассоциации;
2) непосредственно обеспечение выполнения решений общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

3) разработка сметы доходов и расходов Ассоциации и подготовка отчета об ее исполнении;

4) подготовка финансового плана на предстоящий год и предоставление его Правлению Ассоциации для утверждения;

5) осуществление выполнения финансового плана;

6) распоряжение имуществом Ассоциации;

7) Заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, на сумму **не более 600 000 рублей**;

7.1) Заключение без доверенности в Российской Федерации и за ее пределами соглашений, договоров и иных сделок от имени Ассоциации, выдача доверенностей на совершение таких сделок, на сумму **более 600 000 рублей** осуществляется после получения согласия Правления Ассоциации (подпункт 9 пункта 7 статьи 18 устава);

8) открытие в банках расчетного счёта и иных счетов Ассоциации;

9) в соответствии с законодательством прием на работу и увольнение с работы работников Ассоциации в соответствии со сметой доходов и расходов Ассоциации;

10) утверждение штатов, установление должностных окладов;

11) применение мер поощрения, наложение взысканий на работников Ассоциации, за исключением членов Правления Ассоциации;

12) издание приказов (распоряжений) и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Ассоциации;

13) утверждение перечня сведений, содержащих коммерческую тайну;

14) ведение архива Ассоциации;

15) разработка проектов положений, иных внутренних документов Ассоциации и предоставление их на рассмотрение (утверждение) Правлению Ассоциации, общему собранию членов;

16) утверждение положений о структурных подразделениях Ассоциации;

17) предварительное обсуждение вопросов, подлежащих рассмотрению общим собранием членов Ассоциации или Правлением Ассоциации, подготовка по ним необходимых документов, выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

18) подготовка годового отчета и иных материалов по итогам деятельности Ассоциации за финансовый год и предоставление их Правлению Ассоциации;

19) организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, ревизионной комиссии Ассоциации;

20) ведение реестра членов Ассоциации;

21) выполнение других функций, вытекающих из устава Ассоциации, трудового договора, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации.

Глава 5. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации и ознакомления с ее бухгалтерской и иной документацией

Статья 21. Предоставление документов Ассоциацией членам Ассоциации

Ассоциация обязана обеспечить свободный доступ членов Ассоциации к ознакомлению со следующими документами:

1) устав Ассоциации, внесенные в устав Ассоциации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения, документ о государственной регистрации Ассоциации;

2) внутренние документы Ассоциации;

3) положения о филиалах и представительствах Ассоциации;

4) реестр членов Ассоциации;

5) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) сметы доходов и расходов Ассоциации и отчеты об их исполнении;

7) аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации по итогам финансового года;

8) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, отражаемое на её балансе, а также сведения о стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности Ассоциации;

9) протоколы общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации, решения ревизионной комиссии Ассоциации;

10) документы, подтверждающие итоги голосования, в том числе бюллетени для голосования, и доверенности на участие в заседании общего собрания членов Ассоциации или копии таких доверенностей;

11) заключения ревизионной комиссии Ассоциации;

12) иные документы, предусмотренные законом, уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания членов Ассоциации.

Статья 22. Порядок предоставления Ассоциацией информации и документов

1. Информация и документы, предусмотренные статьей 21 устава, предоставляются Ассоциацией **в течение семи дней** со дня предъявления соответствующего требования.

2. Информация и документы, предусмотренные статьей 21 устава, предоставляются для ознакомления лицам, имеющим право на ознакомление с указанной информацией и документами, в помещении Директора Ассоциации. Ассоциация по требованию лиц, имею-

щих право на ознакомление с указанными в статье 21 устава документами, обязана предоставить копии этих документов, заверенные уполномоченным должностным лицом Ассоциации. Плата, взимаемая Ассоциацией за предоставление таких копий, не может превышать затраты на их изготовление.

3. Должностные лица Ассоциации несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление информации членам Ассоциации. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц Ассоциации принимается Правлением Ассоциации не позднее 30-ти дней с момента подачи соответствующего заявления членом Ассоциации.

Глава 6. Иные положения

Статья 23. Источники формирования имущества Ассоциации

1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 1) регулярные и единовременные поступления от членов;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 6) другие не запрещенные законом поступления.

Статья 24. Порядок внесения изменений в устав Ассоциации

1. Решения о принятии устава и внесении в него изменений принимаются на общем собрании членов Ассоциации **двумя третями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации.

Статья 25. Реорганизация Ассоциации. Ликвидация Ассоциации. Порядок распределения (использования) имущества в случае ликвидации Ассоциации

1. Решение общего собрания членов Ассоциации о реорганизации Ассоциации принимается **двумя третями голосов** членов Ассоциации, принимающих участие в общем собрании членов Ассоциации. Реорганизация Ассоциации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом (статьи 57-60) с учетом требований федеральных законов.

2. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно или по решению суда в порядке, установленном Гражданским кодексом (статьи 61-64), с учетом требований федеральных законов и устава Ассоциации. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей Ассоциации в порядке правопреемства к другим лицам.

3. Органом Ассоциации, правомочным принимать решения о его добровольной ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии, является общее собрание членов Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия на управление делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс утверждаются общим собранием членов Ассоциации. Имущество Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на благотворительные цели.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-07-25 11:23:50
Сертификат:	123219115693784369125635077058019038808
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-06-29 по 2025-09-22